

Номер	Дата
№ 2/1	10.01.2024

## П Р И К А З

### о назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, установления этических норм и правил служебного поведения, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в деятельности школы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

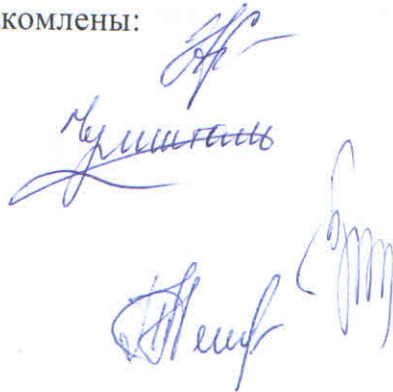
1. Назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в учреждении Журавлеву Елену Ильиничну, заместителя директора по спортивной подготовке.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении в следующем составе:  
председатель комиссии -
  - Журавлева Е.И., заместитель директора по спортивной подготовке.заместитель председателя -
  - Мурин В.А., заведующий структурным подразделением,члены комиссии:
  - Селезнева Т.Н. – заведующая отделением спортивной подготовки,
  - Бушманов О.С. – начальник хозяйственного отдела,
  - Кришталь Ю.Ю. - председатель первичной профсоюзной организации.
3. Журавлевой Е.И. председателю комиссии, вменить в обязанность:
  - организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении,
  - разработку ежегодных планов по профилактике коррупции в школе,
  - ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений,
  - предоставление квартальных отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции,
  - обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений.
4. Комиссии по противодействию коррупции в учреждении:
  - принять к действию план мероприятий по антикоррупционной политике в учреждении на 2024 год,
  - активизировать работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении,
  - обеспечить контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов,
  - принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте.

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы на 2024 год.
6. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
7. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ № 1

А.П. Захарук

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures in blue ink, including the name "Мещанин" and other illegible signatures.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО СШ № 1 \_\_\_\_\_ А. П. Захарук  
Приказ № 2/1 от 10.01.2024

**Перечень должностей,  
связанных с высоким коррупционным риском**

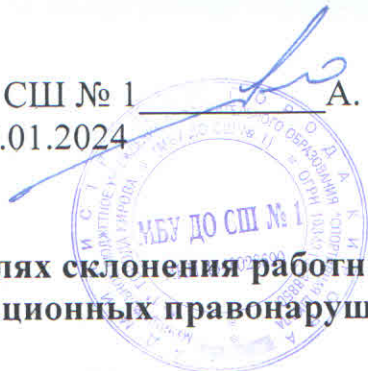
<b>Должности</b>	<b>Виды деятельности, при реализации которых возможно возникновение коррупционных правонарушений</b>
1. Должности администрации школы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Принятие управленческих решений.</li><li>• Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.</li><li>• Принятие решений о распределении бюджетных средств.</li><li>• Осуществление видов деятельности, приносящих доход.</li><li>• Осуществление контрольных мероприятий.</li><li>• Составление отчетных документов</li></ul>
2. Должности кадровой службы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности.</li></ul>
3. Должности работников, занимающихся хозяйственно-договорной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"><li>• Хозяйственно-закупочная деятельность.</li><li>• Использование муниципального имущества.</li></ul>
4. Должности основного персонала, оказывающего муниципальные услуги	<ul style="list-style-type: none"><li>• Непосредственное предоставление муниципальных услуг.</li><li>• Все виды платных услуг.</li></ul>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО СШ № 1

Приказ № 2/1 от 10.01.2024

А. П. Захарук



**Порядок**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО СШ № 1 к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников школы.
2. Работник обязан уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника школы. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
  - 4.1. злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - 4.2. совершение деяний, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение

работника из школы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник школы обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах директора школы.
8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений.
9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Директору МБУ СШ №1

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
к коррупционному правонарушению)

**Сообщаю, что:**

**1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною**

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен  
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

**2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством**

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица  
о совершении коррупционного правонарушения)

**3. Склонение к правонарушению произошло**

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.