

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» города Кирова**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО СШ № 1
30.03.2023 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО СШ № 1
от 31.03.2023 № 64/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле
МБУ ДО СШ № 1

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО СШ № 1.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается - проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования «Город Киров», спортивной школы в области спортивной подготовки.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности спортивной школы;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочной работы.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спортивной подготовки;
- анализ эффективности результатов деятельности тренеров;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функция внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,

- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор спортивной школы и (или) по его поручению заместитель директора по спортивной подготовке, заведующие отделениями спортивной подготовки и инструкторы-методисты, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- реализация утверждённых программ спортивной подготовки и планов спортивной подготовки;
- соблюдение утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости спортсменов, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке тренеров в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество тренировочного процесса во время занятий;
- выполнение программ дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- дифференцированный подход к занимающимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера.

- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности спортсменов;
- результаты тренировочной деятельности спортсменов.

5. Виды внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки.

6. Формы внутришкольного контроля

6.1. Личностно-персональный контроль - изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера-преподавателя, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии, по методикам тренировок;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировок;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации;
- умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств тренировок;
- элементарные методы и средства диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента занимающихся.

При оценке деятельности тренера учитывается:

- выполнение дополнительно общеобразовательных программ

- спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе спортивной подготовки;
 - совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - способность к анализу педагогических ситуаций;
 - умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
 - формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами спортивной подготовки (тематическое планирование, которое составляется тренером на рабочий год, планами тренировок, журналами, дневниками занимающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера-преподавателя (спортивные результаты обучающихся), делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

6.2 Групповой (контроль учебно-тренировочных групп).

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- выполнение программ спортивной подготовки;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- наполняемость групп в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- работа с родителями обучающихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, возможно проведение родительских собраний.

7. Основание для внутришкольного контроля.

Основанием для внутришкольного контроля является:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности спортивной школы.

8. Результаты проверки.

8.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

8.2. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.3. Тренеры-преподавателя после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

8.4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

8.5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание Тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах Тренерских советов.

8.6. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.